

wczoraj, 13:58

Roman jest nudny, czyli o tym jaką czcionką pisać CV

Tagi: [praca](#), [kariera](#)

Rekruterzy na wstępną selekcję aplikacji przeznaczają przeciętnie około 20 sekund. Co zatem możemy zrobić aby nasze CV nie zginęło w gąszczu pozostałych aplikacji, lub co gorsza, nie pozostawiło negatywnego, pierwszego wrażenia? – Jednym z ważniejszych elementów idealnego CV jest jego czcionka – przekonuje doradca ds. kariery Portalu Praca.pl Łukasz Gajewski.

Liczy się wielkość liter, jakiego użyjemy koloru, czy zastosujemy pogrubienie lub kursywę. Jednak pierwsze skrzypce gra tu rodzaj czcionki jakim napiszemy nasze CV. Przed erą maszyn do pisania, wszystkie dokumenty pisane były odręcznie. Dzięki temu rekruterzy mieli ułatwione zadanie, bo wiadomo, że charakter pisma może wiele zdradzać o człowieku.

Wraz z wzrostem popularności maszyn do pisania, wszystkie CV ujednolicały się i w zasadzie różniły się wyłącznie treścią. Wydruki komputerowe trochę zróżnicowały wygląd CV, ale mimo ciągłego postępu technologii i możliwości graficznych jakie dają nam komputery jedno wciąż jest identyczne – czcionka Times New Roman, którą pisana jest większość dokumentów.

– To nie jest zła czcionka. Jest czytelna i przejrzysta. W większości edytorów tekstowych jest ustawiona jako standardowa. Jednak osoby poszukujące pracy powinny pamiętać, że aby wyróżnić się spośród sterty jednakowych aplikacji warto być niestandardowym, tym bardziej kiedy w swoim CV piszemy, że biegle posługujemy się komputerem, pakietem MS Office i cechuje nas wysoki poziom kreatywności. Pokażmy zatem nasze umiejętności i kreatywność także poprzez czcionkę, której używamy – mówi Łukasz Gajewski z Portalu Praca.pl.

Nie możemy jednak zapominać o tym, że to co piszemy musi być czytelne i przejrzyste – Czytając szybko tekst, nie czytamy go słowo po słowie tylko wersami. W przypadku niewyraźnych liter albo zbyt gęsto ułożonych, zadanie jest utrudnione. Tekst przejrzysty i czytelny łatwiej zapada nam w pamięć. Najlepiej czyta mi się tekst napisany czcionką Thoma – mówi Zdzisława Tubaj z ogólnopolskiej Szkoły Szybkiego Czytania Tubaj.

Wybierając czcionkę warto też pamiętać o jej wielkości, która powinna być dostosowana do długości naszego dokumentu. Nie powinna być jednak mniejsza niż rozmiar 10 i nie większa niż rozmiar 12. Dotyczy to tekstu głównego, natomiast nagłówki mogą być nieco większe i pogrubione.

Czcionki proponowane przez doradcę ds. kariery Portalu Praca.pl Łukasza Gajewskiego:

Arial Narrow – To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Verdana - To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Tahoma - To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Calibrii - To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Arial Unicode MS - To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Candara - To jest przykładowe zdanie ze znakami polskimi.

Ważne jest również, by czcionka posiadała polskie znaki. O tym jak bardzo jest to ważne przekonał się Łukasz Janicki z Olkusza – Byłem kiedyś na rozmowie o fizyczną pracę przy taśmie produkcyjnej. CV wydrukowałem sobie tuż przed wyjściem z domu. Widziałem, że nie mam polskich znaków, ale nie przypuszczałem, że ktoś będzie w ogóle czytał moje papiery. Pierwsze pytanie pracodawcy dotyczyło właśnie polskich znaków. A raczej ich braku. Nie wiem czy to z tego powodu, ale nie dostałem tej pracy – opowiada Janicki.

Zobacz też **przykłady dobrze przygotowanych CV:**



Źródło: Onet.pl



Copyright 1996–2010 Grupa Onet.pl SA