

Profesjonalne CV absolwenta



09.06.2010, 12:14

Absolwenci szukający swojej pierwszej pracy najczęściej wychodzą z założenia, że poza podstawowymi danymi kontaktowymi, nowiutkim dyplomem i zainteresowaniami nie mają co wpisać w swoim CV. Nie wiedzą, na co tak naprawdę zwracają uwagę pracodawcy i co może zadecydować o sukcesie w procesie rekrutacyjnym.

Nastał czerwiec i kolejne dziesiątki tysięcy absolwentów będzie robiło swoje pierwsze kroki z dyplomem uczelni wyższej w poszukiwaniu pracy. Jak napisać swoje CV, kiedy nie mamy jeszcze doświadczenia zawodowego?

Profesjonalne CV absolwenta powinno zawierać takie same elementy jak CV osoby z doświadczeniem w pracy. Jednak w zależności od stanowiska, charakteru pracy, zebranego doświadczenia i umiejętności, CV powinno być dostosowane do każdego człowieka inaczej. W sytuacji kiedy nie mamy jeszcze doświadczenia zawodowego – pracy zarobkowej – powinniśmy skupić się na wykształceniu i tego co udało się osiągnąć w trakcie studiów. Jeśli absolwent miał np. zaliczone wszystkie egzaminy bez poprawek, miał np. stypendium naukowe, to wszystko warto umieścić i pokazać, że jesteśmy dobrzy w tym co robimy. Dzięki temu absolwent pokazuje swojemu przyszłemu pracodawcy, że daje z siebie wszystko w osiągnięciu swojego celu – w tym przypadku ukończeniu studiów.

Standardowo spotykane:

„Uniwersytet Warszawski, Wydział Nauk Społecznych, Specjalizacja Stosunki Międzynarodowe, magister.”

A można inaczej:

„Studia magisterskie w trybie dziennym na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego. Uzyskany tytuł magistra na specjalności Stosunki Międzynarodowe. Praca magisterska obroniona na 5 o tytule: Unia Europejska – wyrównanie sił gospodarczych Europy. W trakcie studiów 93% egzaminów zdanych w pierwszym terminie.”

Większość studentów odbywa praktyki międzysemestralne lub zawodowe. Jeśli jako student miałeś jakieś praktyki to opisz je. Napisz gdzie i co robiłeś. Jeśli twoje zadania były na tyle infantylne, że nie warto o nich mówić, to można skupić się na tym, czego w trakcie praktyk udało się nauczyć, lub jakie umiejętności chciałbyś naśladować u nowego pracodawcy. Niestety studenci bardzo często podchodzą do praktyk jak do zła, które trzeba przejść. Nic bardziej błędnego. Warto podpatrywać, uczyć się przedsiębiorczości, obserwować i wyciągać wnioski. Kiedyś sami będziecie pracownikami i pracodawcami a mając otwarte oczy na otaczającą rzeczywistość, również w trakcie praktyk nabywacie doświadczenia, które może odmienić wasze życie zawodowe i prywatne. Dla pracodawców natomiast każdy profesjonalny szlif zawodowy kandydata może okazać się cenny.

Standardowo spotykane:

„10.2005 – praktyki studenckie na Komendzie Głównej Policji w Warszawie.”

A można inaczej:

„ 10.2005 – Odbyłem bardzo ciekawe praktyki na Komendzie Głównej Policji w Warszawie. Miałem

możliwość poznania od drugiej strony, jak funkcjonuje organ wykonawczy i zaznajomić się z obowiązującymi procedurami. W trakcie praktyk nauczyłem się, że dyscyplina pracy i solidne wykonywanie obowiązków ma duże znaczenie dla bezpieczeństwa innych pracowników ale i daje szansę na możliwość rozwoju zawodowego."

W swoim profesjonalnym CV absolwenta warto podzielić się także informacjami o wszelkich działaniach społecznych, uczestnictwie w stowarzyszeniach, działalności charytatywnej. Takie działania kształtują charakter i pozwalają również nabyć umiejętności, które mogą przydać się u nowego pracodawcy. Warto zatem przemyśleć co się robiło, gdzie się działało i czego udało się nauczyć w trakcie tych działań.

Wreszcie warto przeanalizować swój czas wolny. Każdy student z klucza ma 3 miesiące wolnego – chyba, że ma poślizgi w egzaminach wtedy czas wolny się skraca. Jeśli pracowałeś, aby zarobić na wakacje w jakimś bufecie lub przy zbiorach, to podziel się tym w swoim CV. Każda praca w trakcie studiów pokazuje, że jesteś osobą przedsiębiorczą, że starasz się być autonomiczny i zaradny. To są dobre cechy, które kształtują się w trakcie studiów a szlifują w trakcie pracy. Także tym razem warto przemyśleć tą swoją pracę pod względem tego, czego się nauczyliśmy, jakie umiejętności nabyliśmy lub jakie działania uważasz za godne do naśladowania. Trzeba zaznaczyć, że można również podać pracę, jaką podejmowałeś nie mając umowy o pracę i świadectwa pracy. Jeśli dostawałeś wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, to również możesz się takim doświadczeniem podzielić. Pamiętaj jednak, aby zabrać te umowy ze sobą na rozmowę rekrutacyjną, aby potwierdzić swoje zatrudnienie, kiedy zostaniesz poproszony o dostarczenie świadectw pracy. Informację na temat formy zatrudnienia można też zawrzeć w CV.

Pasje, hobby i zainteresowania. To wbrew pozorom bardzo ważny moduł w każdym profesjonalnym CV. Na podstawie tego można bliżej poznać osobę. Poznać bardziej i lepiej, utożsamić się z nią lub znaleźć wspólny język. Każdy człowiek coś lubi, coś kocha robić, tylko trzeba to odpowiednio ubrać i pokazać, że to coś jest dla nas ważne. Jeśli ktoś pisze, że lubi sport i książki, to tak naprawdę „odwalił fuszerkę” mówiąc potocznie. Dobrze jest doprecyzować i pokazać, że jest to dla mnie ważne np. Jestem zagorzałym kibicem rajdów samochodowych i zawsze kibicuję Kajetanowi Kajetanowiczowi – to znacznie lepiej brzmi niż lubię sport. Jednym zdaniem: Jak piszesz co jest twoją pasją, to napisz o tym z pasją.

Ostatnia i chyba najważniejsza wskazówka do napisania profesjonalnego CV przez absolwenta.

NIE KŁAM

Kłamstwo ma krótkie nogi. W sytuacji CV można nawet powiedzieć, że kłamstwo w CV nie ma nóg. Kłamstwo bardzo szybko wychodzi na jaw w konfrontacji na rozmowie rekrutacyjnej. Skutkiem kłamstwa jest niemiłe rozczarowanie obu stron i poczucie winy, ponieważ odkrycie kłamstwa przekreśla szansę na etat i nigdy nie wiadomo czy bez kłamstwa byłoby lepiej. Zdarza się, że kłamstwo nie zostanie ujawnione na rozmowie rekrutacyjnej. Jednak gdy wyjdzie w trakcie pracy może mieć konsekwencje prawne dla pracownika, a co najważniejsze jest podstawą do natychmiastowego zwolnienia.

oprac. : Łukasz Gajewski / LOOKUS.pl

© Kasat Sp. z o.o.